



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea
Tel: +40 0259 / 408 113, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Nr. 464 din 13.01.2021.

Aviz CA+
Aprobare Senat UO
Rector

CĂTRE,

Auera 24
H.S-14/28.01.2021

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA - avizare
SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA - aprobare

Prin prezenta vă înaintăm spre avizare/aprobare *Procedura privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea* provenită de la Editura Universității din Oradea.

Cu întreaga considerație,

Prorector Vizibilitate și Relații Internaționale

Conf. univ. dr. habil Sorin BORZA





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

SEAQ_PO_PrVRI_02

RECTOR

Prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU




**PROCEDURA
PRIVIND PUBLICAREA SUB SIGLA EDITURII
UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
COD UO: SEAQ_PO_PrVRI_02**



HS nr.



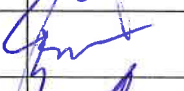


Președinte:

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ


 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 2 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

SEAQ_PO_PrVRI_02

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Borza Sorin Gelu	Prorector VRI	06.01.2021	
		Dogot Cristina	EUO	06.01.2021	
2	Verificat	Bandici Livia	Director DAC	12.01.2021	
3.	Avizat	Bungău Constantin	Președinte CA	18.01.2021	
4.	Aprobat	Căuș Vasile-Aurel	Președinte SUO	28.01.2021	





 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 3 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

2. Evidența edițiilor și a reviziilor

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data Ediției
0	1	2	3	4
1	Ediția I	Integral		06 ianuarie 2021




 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 4 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5

COD: SEAQ_PO_PrVRI_02


COD: SEAQ_PO_PrVRI_02

3. Lista de difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Bendea Gabriel		
2	Aplicare/ Informare	Prorector Management Cercetării și Calității	Filip Sanda-Monica		
3	Aplicare/ Informare	Prorector vizibilitate și relații internaționale	Borza Sorin		
4	Aplicare/ Informare	Prorector Management Economic - Administrativ	Dodescu Anca-Otilia		
5	Aplicare/ Informare	Prorector Management Servicii Studenți și Servicii Sociale	Mureșan Mariana-Eugenia		
6	Aplicare/ Informare	Director Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat	Țarcă Radu-Cătălin		
7	Aplicare/ Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina-Elena		
8	Aplicare/ Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela-Florina		
9	Aplicare/ Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian-Dumitru		
10	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Ioan-Mircea		
12	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	Hora Cristina		
13	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
14	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Moisa Florin-Gabriel		
15	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Cioban Florin-Ioan		
16	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17	Aplicare/ Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Chereji Ioan		
18	Aplicare/ Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen Victor		
19	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		

Pagina 4 din 26



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 5 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5

COD: SEAQ_PO_PrVRI_02

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
20	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		
21	Aplicare/ Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel-Cristian		
22	Aplicare/ Informare	Președinte Senat	Căuș Aurel -Vasile		
23	Informare	Director General Administrativ	Nicula Adrian		
24	Informare	Direcția Economică	Tripa Sanda		
25	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
26	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora		
27	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia		
28	Aplicare/ Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
29	Aplicare/ Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
30	Aplicare/ Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
31	Aplicare/ Informare	Biroul PSI-PM	Bagdi Carmen		
32	Informare	Biroul de Comunicare	Ardelean Adela		
33	Aplicare/ Informare	Secretariat Universitate	Sava Monica		
34	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
35	Aplicare/ Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
36	Aplicare/ Informare	Editura Universității	Dogot Cristina		
37	Aplicare/ Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
38	Aplicare/ Informare	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen		
39	Evidență	C-SCIM	Secretar C-SCIM		
40	Arhivare electronică	C-SCIM	Secretar C-SCIM		



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 6 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

4. SCOPUL PROCEDURII

Procedura operațională privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea are ca principal obiectiv stabilirea clară a regulilor privind prezentarea manuscriselor spre publicare.

5. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către toate facultățile aflate în structura Universității din Oradea (UO).

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 206/2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu completările din Legea 398/2006 și Ordonanța Guvernului nr. 28/2011;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, completată prin Legea nr. 285/2004, publicată în *Monitorul Oficial* nr. 587/30 iun. 2004;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată 2014. Legea Arhivelor naționale;
- Codul de Etică și deontologie universitară al Universității din Oradea;
- Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice, al Universității din Oradea.
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

7. TERMENI ȘI ABREVIERI

CA – Consiliul de Administrație;

SU – Senatul Universității.

CQ – Consiliul Calității;

CSEEUO – Consiliul științific și editorial al Editurii Universității din Oradea;

EUO – Editura Universității din Oradea;

VRI – Vizibilitate și Relații Internaționale;

ROFEUO – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Editurii Universității din Oradea;

UO – Universitatea din Oradea;

8. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE


8.1. Directorul Editurii Universității din Oradea (DEUO)

- Publicarea pe site-ul EUO a tuturor materialelor necesare respectării, de către autori, în procesul editorial, a prevederilor prezentei proceduri.

- Instruirea personalului subordonat în vederea verificării respectării de către autori a regulilor prevăzute în prezenta procedură.

8.2. Membrii Consiliului științific și editorial al Editurii Universității din Oradea (CSEUO)



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 7 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

Prezentarea regulilor prevăzute în prezenta procedură în cadrul departamentelor / facultăților din care fac parte.

8.3. Redactorii Editurii Universității din Oradea (REUO)

Verificarea respectării de către autori a regulilor prevăzute în prezenta procedură și atenționarea acestora cu privire la neregulile înregistrate în cadrul manuscrisului prezentat editurii în vederea corecturii și obținerii ISBN.

8.4. Definiții

8.4.1. Manuscris – Text electronic, dactilografiat sau scris de mână, original, încă nepublicat sau publicat dar revizuit și adnotat, pentru care se adresează Editurii Universității din Oradea o cerere de publicare.

8.4.2. Lucrare științifică – Studiu scris, realizat sub forma unui **volum de autor sau volum colectiv**, cu caracter uni- sau pluridisciplinar, redactat în formă finală, referitor la un anumit subiect științific, prin care se comunică în mod articulat rezultatele unor investigații științifice realizate de autor / autori prin metode și tehnici de cercetare specifice, planificate, intenționate și neutre, organizat urmând o anumită structură logico-științifică (ipoteze, demonstrații, concluzii) și fundamentat prin referințe bibliografice de specialitate.

8.4.3. E-book – publicație (excepție reviste sau ziare) ce cuprinde un text (însoțit sau nu de imagini, sunet, animație, video), având elemente de identificare bibliografică proprii (titlu, autor, an de publicare, ISBN) și o structură similară cărților în format tipărit (cuprins, capitole, subcapitole, note de subsol, bibliografii, index, opis etc.), în formă de fișier electronic (epub, PDF, mobi etc.), inscripționat pe disc optic (CD / DVD etc.) sau nu, ce poate fi transmis și citit prin mijloace electronice sau optice cu ajutorul oricărui dispozitiv portabil sau fix care comportă un program de citire / vizualizare și este prevăzut cu un ecran. O lucrare științifică în format electronic poate cuprinde elemente dinamice, precum hyperlinks, semne de carte, sisteme de adnotare sau de evidențiere a imaginilor multimedia, alte instrumente interactive.

8.4.4. Articol științific – Studiu scris, cuprinzând un anumit număr de caractere sau cuvinte, stabilit de responsabilii publicației științifice, având un caracter uni- sau pluridisciplinar, redactat în formă finală, referitor la un anumit subiect științific, prin care se comunică în mod articulat rezultatele unor investigații științifice realizate de autor / autori prin metode și tehnici de cercetare specifice, planificate, intenționate și neutre, organizat urmând o anumită structură logico-științifică (ipoteze, demonstrații, concluzii) și fundamentat prin referințe bibliografice de specialitate.

8.4.5. Cursuri, suporturi de curs și materiale didactice – Materiale documentare, cuprinzând informații cu caracter științific referitoare la un anumit domeniu, organizate sub forma de definiții, conceptualizări teoretice și practice, paradigme, repartizări sistematice pe clase sau ordini, tipologizări, ierarhizări, calificări, extrase de documente oficiale, analize, studii de caz, spețe, exerciții etc., în funcție de domeniul aferent, ordonate într-o structură logică specifică metodologiilor de predare și necesităților beneficiarilor, și fundamentate pe o bibliografie științifică.

8.4.6. Periodic – O publicație științifică serială, având un titlu distinct și reunind sub forma de articole științifice rezultatele cercetărilor teoretice sau empirice originale ale mai multor contributory, experți într-un anumit domeniu, respectiv cercetări fundamentate științific



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 8 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

(prin utilizarea unui anumit sistem de citare, agreat de conducerea publicației; rezumate și concluzii fundamentate), semnate, utilizând limbajul specific domeniului științific aferent și supuse, în majoritatea cazurilor, unui proces de evaluare intern sau extern (*peer-review*).

8.4.7. ISBN – numărul internațional standardizat al cărții, format din 13 cifre grupate în 5 segmente de lungimi variabile, separate prin cratimă. Este eliberat, pe baza Cererii ISBN, de către Biblioteca Națională a României.

8.4.8. Descriere CIP / Catalogarea înaintea publicării – un program gratuit de cooperare între edituri și structura infodocumentară desemnată la nivel național, respectiv Biblioteca Națională a României, în vederea semnalării viitoarelor apariții editoriale. Descrierea CIP este elaborată de către Biblioteca Națională a României și este transmisă autorilor prin intermediul Editurii Universității din Oradea.

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1. CONSIDERAȚII GENERALE

9.1.1. EUO consideră binevenită orice dorință de colaborare și vine în întâmpinarea potențialilor autori, facilitând editarea sub sigla sa a trei tipuri de publicații: i./ *lucrări academice / științifice; albume de artă / CD-DVD multimedia, audio, video din domeniul artelor spectacolului; lucrări de beletristică;* ii./ *cursuri și materiale didactice pentru învățământul universitar și post-universitar;* iii./ *periodice* (reviste, anuare, anale, buletine, broșuri de popularizare a științei etc.).

9.1.2. Lucrările care sunt publicate ca urmare a unor granturi acordate pentru activități de cercetare trebuie să respecte, pe lângă condițiile editurii, și termenele impuse de grantul respectiv. De asemenea, autorii, în cazul în care finanțatorii impun o anumită dată a publicării, **au obligația de a se asigura că la depunerea manuscrisului pentru corectură și obținere ISBN și descriere CIP și-au rezervat o perioadă de timp necesară realizării acestui proces.**

9.1.3. Lucrările ale căror autori nu sunt cadre didactice ale UO urmează, în vederea acordării ISBN și publicării, să parcurgă aceleași etape și proceduri precum autorii cadre didactice sau cercetători ai UO. **EUO** nu acordă finanțare în vederea editării, sub sigla sa, niciunui manuscris supus procesului de recenzare / editare (corectură).

9.1.4. EUO își rezervă dreptul de a refuza evaluarea manuscriselor care nu corespund normelor sale privind următoarele: culegerea textului; greșeli de copiere a fișierelor pe discul optic; lipsa totală sau parțială a unor elemente necesare publicării (cuprins / tablă de materii, note, trimiteri bibliografice, referințe, anexe, ilustrații, tabele etc. incomplete); încălcarea legii dreptului de autor.

9.1.5. Manuscriselor acceptate pentru bun de tipar li se aplică sigla editurii.

9.1.6. EUO acceptă spre editare și documente fotografiate, scanate, xeroxate, dacă acestea reprezintă fotografii / copii ale unor scrisori, documente rare, de arhivă publică sau personală, care vor face parte dintr-o antologie de documente sau vor constitui anexe ale manuscriselor electronice sau tipărite supuse procesului de editare. Aceste documente trebuie să respecte toate regulile privind publicarea prevăzute în Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, completată prin Legea nr. 285/2004, publicată în Monitorul Oficial nr. 587/30 iunie 2004, și Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată 2014. Legea Arhivelor naționale.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 9 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

9.1.7. Pentru fiecare tip de manuscris **EUO** impune respectarea unor reguli și cerințe tehnice minimale, a căror nerespectare poate determina întârzieri sau erori regretabile în procesul de editare. Toate regulile și cerințele tehnice au un caracter obligatoriu, orice material care nu respectă aceste condiții minimale fiind pasibil a fi returnat autorului ori de a nu-i fi acceptată publicarea.

9.1.8. Regulile și cerințele tehnice minimale necesar a fi respectate în cadrul manuscriselor electronice și tipărite sunt cuprinse în Anexa 1 (Reguli și cerințe tehnice minimale pentru realizarea manuscriselor electronice) a prezentei proceduri.

9.1.9. **UO** încurajează și susține publicarea în limbi de circulație internațională. În acest scop, **EUO** stabilește parteneriate de cooperare cu corectori profesioniști pentru limba engleză, germană și franceză, pentru diferite domenii academice și de cercetare.

9.1.10. În vederea îmbunătățirii calității produselor editoriale ale **EUO**, autorii care doresc publicarea în limbile engleză, franceză și germană au obligația de a apela la serviciile unor corectori profesioniști, fie dintre cei cu care **EUO** stabilește parteneriate de colaborare la tarife preferențiale, fie terți. Pentru fiecare dintre aceste situații, autorul are obligația de a menționa numele corectorului pe pagina de titlu sau pe versoul acesteia. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, **EUO** nu asigură mijloacele financiare pentru aceste servicii, acestea căzând în sarcina autorilor.

9.2. TIPOLOGII EDITORIALE

9.2.1. LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

9.2.1.1. Este considerată lucrare științifică orice studiu scris, cu caracter uni- sau pluridisciplinar, redactat în formă finală, referitor la un anumit subiect științific, prin care se comunică în mod articulat rezultatele unor investigații științifice realizate de autor / autori prin metode și tehnici de cercetare specifice, planificate, intenționate și neutre, este organizat urmând o anumită structură logico-științifică (ipoteze, demonstrații, concluzii), și care este prezentat spre publicare fără a fi menționat în mod explicit faptul că aceasta este un material didactic (curs, suport de curs sau de seminar, caiet de laborator) și pentru care se solicită evaluarea științifică prin procedura de peer-review. Oferta nu trebuie avizată de foruri intermediare (departament, decanat etc.). Editura își rezervă dreptul de a nu înapoia autorului / autorilor manuscrisele respinse în cadrul procesului de evaluare științifică.

9.2.1.2. Pot fi respinse de la procesul de evaluare științifică manuscrisele care nu îndeplinesc următoarele criterii de formă:

- pagini nenumerate;
- aparat critic introdus defectuos;
- utilizarea unui format neconform.

9.2.1.3. Lucrările cu caracter științific propuse spre editare sub sigla **EUO**, vor fi supuse procesului de peer-review desfășurat de către **EUO** cu ajutorul referenților științifici pentru fiecare domeniu (a se vedea *Procedura de evaluare a volumelor de autor sau a volumelor colective*).

9.2.1.4. Pentru realizarea unei activități cât mai eficiente a **EUO**, în vederea publicării vor fi acceptate cu precădere manuscrise în format electronic, în variantă **word**. În cazul manuscriselor care conțin scheme, formule etc. ce se pot deplasa, autorii pot trimite varianta



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 10 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

pdf a acestora.

9.2.1.5. Manuscrisul electronic poate fi trimis editurii în trei variante:

- pe suport optic (CD / DVD etc.), cu datele de identificare ale autorului (nume, prenume) marcate pe coperta CD-ului / DVD-ului;

- ca fișier atașat la e-mail, dacă adresa de e-mail conține numele și prenumele autorului / coordonatorului / a unuia dintre autori / coordonatori, opțional și semnătura electronică a acestuia / a unuia dintre aceștia. În cazuri excepționale pot fi acceptate spre publicare și manuscrite electronice atașate la adrese de e-mail care nu conțin numele autorului / coordonatorului / a unuia dintre autori / coordonatori, cu condiția ca autorul / coordonatorul / autorii / coordonatorii să ateste prin orice mijloc că are / au cunoștință de manuscrisul trimis de la respectiva adresă de e-mail în numele său. Pentru manuscritele cu mai mulți autori, care nu sunt colecții de articole (volume colective) / antologii, este necesară existența declarațiilor tuturor autorilor.

- prin servicii de transfer de date (wetransfer, googledrive, dropbox etc.).

9.2.1.6. În prezent dotarea tehnică a **EUO** permite preluarea manuscritelor electronice în format word (2007, 2010, 2013, 2016, Libra Office și .pdf. Nu se acceptă manuscritele în format .rtf, .dot, .dotx, .txt, .htm.

9.2.1.7. Pentru publicarea documentelor fotografiate, scanate sau xeroxate se va contacta conducerea **EUO**, în vederea stabilirii condițiilor de editare a acestora, în funcție de tipul documentelor.

9.2.2. CURSURI, SUPORTURI DE CURS ȘI MATERIALE DIDACTICE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR ȘI POST-UNIVERSITAR

9.2.2.1. **EUO** preia propunerile departamentelor de tipărire a materialelor didactice atât în format clasic, cât și în format electronic.

9.2.2.2. Cursuri / suporturi de curs / materiale didactice în format clasic (tipărit):

În vederea corecturii și obținerii ISBN, se va prezenta la **EUO**:

- **manuscrisul** complet și realizat cu respectarea regulilor de la punctul **5.2.2.4**;

- **solicitare scrisă** din partea autorului / autorilor, în care să se precizeze tirajul preconizat în raport cu numărul de studenți cărora li se adresează cursul;

9.2.2.3. În cazul cursurilor ID, editura primește direct și exclusiv solicitările departamentelor ID de la fiecare facultate în parte. În vederea corecturii și obținerii ISBN se va prezenta la **EUO**:

- **manuscrisul** complet;

- **solicitare scrisă** din partea autorului / autorilor, în care să se precizeze tirajul preconizat în raport cu numărul de studenți cărora li se adresează cursul;


9.2.2.4. În procesul de tehnoredactare a cursurilor și materialelor didactice trebuie să se țină seama de următoarele **reguli**:

- în funcție de specificitățile din cadrul fiecărei facultăți se vor adăuga bibliografiile fie pentru fiecare capitol, fie la finalul lucrării, iar acolo unde este cazul, note de subsol / de final;

- indicarea surselor bibliografice pentru fotografii, tabele, grafice, figuri etc. sau specificarea autorilor acestora;

- pentru definiții, ierarhizări, clasificări etc. care nu aparțin autorului / autorilor cursurilor,



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 11 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

se vor indica sursele bibliografice.

9.2.2.5. Cursuri / suporturi de curs / materiale didactice în format electronic:

Pentru cursurile în format electronic cu ISBN se aplică aceeași procedură ca și pentru cursurile în format clasic (tipărit).

9.2.2.6. **Predarea manuscrisului la EUO**, în vederea parcurgerii procesului de corectură, se va face cu respectarea tuturor regulilor de mai sus precum și ținând seama de termenele limită pe care le are de respectat autorul.

9.2.2.7. **Denumirea cursului / materialului didactic.** Toate manuscrisele a căror destinație este exclusiv cea de suport al activității didactice de curs, seminar și / sau laborator vor avea subtitluri care să precizeze scopul pentru care vor fi utilizate (ex.: Note de curs; Suport de curs; Suport de curs și seminar, Suport laborator etc.).

9.2.3. PERIODICE

9.2.3.1. Termenul de periodice poate cuprinde publicații a căror apariție se bucură de o apariție regulată, de tipul: *reviste, anuare, anale, buletine, broșuri de popularizare a științei* etc.

9.2.3.2. Apariția și conținutul publicațiilor periodice sunt supuse reglementărilor interne stabilite de către comitetele de redacție. Pentru publicarea articolelor dumneavoastră, vă rugăm să vă adresați redactorului șef al fiecărei publicații în parte.

9.2.3.3. Procesul de evaluare *peer-review* va fi realizat, acolo unde consiliul științific al publicației a decis, de către echipa de redacție a revistelor. **EUO** nu preia niciuna dintre responsabilitățile redactorilor șefi cu privire la evaluarea științifică a articolelor. În vederea creșterii calității publicațiilor editate sub sigla Universității din Oradea, **EUO** recomandă, în cazul revistelor editate într-o limbă de circulație internațională, apelarea la serviciile unor corectori nativi.

9.3. DREPTUL DE AUTOR

9.3.1. LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE


9.3.1.1. **EUO** își asumă respectarea dreptului de proprietate intelectuală și nu distribuie manuscrise sau fragmente de manuscrise niciunui terț. Excepție se poate face în cazurile în care comisii de etică și deontologie profesională, autorități judiciare ale statului român sau organisme internaționale similare cer **EUO** să pună la dispoziția acestora documente care sunt susceptibile de încălcarea normelor juridice în vigoare la data obținerii acestora de la autori sau la data la care încălcarea normelor judiciare a fost semnalată autorităților îndrituite să stabilească existența acestei încălcări (nerespectarea deontologiei academice, cazuri de plagiat/autoplagiat, încălcarea drepturilor de autor).

9.3.1.2. Volumele științifice publicate în cadrul **EUO** în cadrul unor colecții sau domenii acreditate CNCS vor putea fi republicate sub sigla altor edituri academice sau recunoscute CNCS în orice moment ulterior publicării, dar în primii doi ani doar în parteneriat cu **EUO**.

9.3.1.3. În ceea ce privește republicarea sub sigla unor edituri comerciale naționale sau a unor edituri nerecunoscute de către CNCS, aceasta este posibil la un an după obținerea ISBN/CIP sub sigla **EUO**.

9.3.1.4. **EUO** poate utiliza volumele tipărite sub sigla sa pentru a participa la expoziții



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 12 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

(în cadrul acțiunilor proprii sau ale terților) sau târguri de carte; poate utiliza fotografiile ale copertelor volumelor, rezumate sau extrase cu scop promoțional, prin prezentarea lor pe pagina web a editurii sau a unor albume de prezentare a universității sau a editurii, broșuri ale facultăților etc.

9.3.1.5. Autorii/co-autorii volumelor științifice păstrează dreptul de a utiliza conținutul acestora, în întregime sau fragmente, în cadrul activităților didactice pe care le desfășoară, în aplicațiile pentru obținerea unor burse de cercetare sau a unor finanțări prin proiecte naționale, europene sau internaționale sau ca fundament pentru realizarea unor cercetări viitoare.

9.3.1.6. Autorii/co-autorii volumelor științifice pot include fragmente, tabele, grafice, diagrame, histograme, formule, fotografii, imagini etc. existente în cadrul volumelor deja editate în articole științifice sau volume ce vor fi elaborate și publicate ulterior momentului publicării sub sigla **EUO**.

9.3.1.7. Reeditarea, în cadrul **EUO**, a volumelor științifice cu mai mult de un autor, se va face cu respectarea legislației în vigoare (la data reeditării) cu privire la dreptul de autor pentru fiecare dintre autorii inițiali ai respectivei publicații științifice, avându-se în vedere inclusiv respectarea drepturilor de autor pentru autorii decedați.

9.3.1.8. Dacă autorii nu impun restricții explicit menționate în cadrul volumului, **EUO** permite altor instituții academice și / sau de cercetare să utilizeze în scop didactic sau de cercetare volumele științifice publicate sub sigla sa, cu respectarea prevederilor legislative referitoare la multiplicarea și punerea în circulație a unor fragmente ale acestor volume.

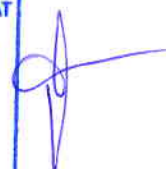
9.3.1.9. **EUO** publică volume științifice apărute inițial sub sigla altor edituri numai cu respectarea drepturilor de autor și a normelor respectivelor edituri privind republicarea volumelor științifice apărute sub sigla lor. Dacă editurile sub sigla cărora a fost publicat inițial volumul nu impun contactul direct între edituri, este obligația autorului să prezinte **EUO** documentele necesare pentru inițierea procesului de republicare.


9.3.1.10. În cazul în care sunt respectate drepturile de autor, **EUO** acceptă republicarea volumelor științifice apărute inițial la alte edituri în orice limbă, dacă autorul își asumă traducerea acestora în limba română sau o limbă de circulație internațională (în acest ultim caz se recomandă apelarea la serviciile unor corectori nativi).

9.3.1.11. În cazul autorilor care sunt angajați ai unor organizații internaționale (ONU, NATO, UE etc.), ai unor instituții naționale ale României sau ale altor state sau ai unor instituții parapublice (bănci, societăți de investiții etc.) sau private (ONG-uri, instituții de cult, bănci, diferite tipuri de societăți comerciale etc.) și scriu în calitate de angajați sau reprezentanți ai acestora, **utilizând informații din interiorul acestor instituții**, **EUO** își rezervă dreptul de a cere autorilor să prezinte editurii avizul organizației/instituției angajatoare cu privire la capacitatea acesteia de a deține drepturi de autor asupra informațiilor prezentate în volumul/volumele respective, conform legislației internaționale și/sau a normelor naționale aferente.

9.3.1.12. Reutilizarea conținutului terților ca parte a volumelor apărute sub sigla **EUO**. Materialele provenite de la terți (alte edituri, muzee, galerii de artă, instituții) se utilizează cu respectarea tuturor regulamentelor interne ale acestor instituții.

9.3.1.13. Autorii care doresc să publice sub sigla **EUO** trebuie să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și să nu insereze în volumele înaintate



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 13 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

spre evaluare și publicare niciun fel de material (fotografii ale unor persoane care nu sunt de notorietate publică, documente cu caracter personal, numele în cazul unor pacienți, elevi, studenți sau orice altă informație reglementată de Regulamentul general privind protecția datelor) care ar putea cădea sub incidența acestor norme. Publicarea acestor tipuri de informații se face fie cu inserarea mențiunii exprese a autorilor cu privire la obținerea acordului de publicare a fotografiilor/documentelor etc. respective, fie cu prezentarea acordului scris al persoanelor implicate.

9.3.1.14. Toate situațiile care implică dreptul de autor trebuie să fie rezolvate înainte de înaintarea manuscrisului către **EUO** ori cel mai târziu în cursul procesului de evaluare științifică și de corectură lingvistico-gramaticală a manuscrisului. Niciun manuscris nu va primi ISBN/CIP și nu va fi publicat fără rezolvarea situațiilor care implică dreptul de autor.

9.3.2. CURSURI, SUPORTURI DE CURS ȘI MATERIALE DIDACTICE

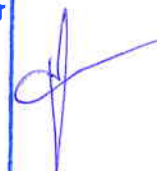
9.3.2.1. Prelegerile, cursurile, suporturile de curs, ghidurile didactice, syllabusurile, suporturile de seminar și orice altă resursă educațională în format tipărit sau electronic (e-book, material audio sau audio-video înregistrat), numite în continuare, generic, materiale didactice, indiferent de domeniul academic pentru care au fost create (tehnic, umanist, artistic etc.), sunt protejate de legea drepturilor de autor din România, de regulamentele interne ale Universității din Oradea și ale facultăților acesteia, precum și ale **EUO**.


9.3.2.2. În cazul materialelor didactice care au obținut ISBN și, eventual, CIP, sub sigla **EUO** și au fost realizate utilizând resursele materiale și financiare (mecanisme, utilaje, instrumente, aparate, programe speciale pentru calculator, fonduri, proiecte) ale UO sau ale facultăților acesteia, dreptul de autor este partajat între **EUO, UO, facultăți și autori**. Nici una dintre aceste părți, precum nici beneficiarii acestor materiale didactice, nu poate distribui sau comercializa respectivele materiale didactice fără acordul tuturor celorlalte părți. Este obligația autorilor să adauge în cadrul materialului didactic, în note speciale sau în specificații pe pagina de titlu, informațiile cu privire la resursele materiale și financiare utilizate.

9.3.2.3. În cazul materialelor didactice care reprezintă compilații și parafrazări ale unor documente științifice, opere științifice sau literare sau ale literaturii critice cu privire la un anumit subiect, dreptul de autor aparține autorului respectivelor materiale didactice. **EUO** și **UO** nu asumă niciun fel de responsabilitate în ceea ce privește respectarea de către autorul acestor tipuri de materiale didactice a drepturilor de autor aferente diferitelor documente utilizate pentru realizarea acestora, autorul asumându-și prin *Declarația de originalitate* respectarea drepturilor de autor cu privire la sursele documentare utilizate.

9.3.2.4. Autorii materialelor didactice în format tipărit, care au obținut ISBN și, eventual, CIP, sub sigla **EUO**, vor menționa pe versoul paginii de titlu informațiile cu privire la dreptul de autor.

9.3.2.5. Autorii materialelor didactice în format electronic vor distribui sau vor încărca respectivele materiale didactice numai pe platforme protejate prin parolă și accesibile numai studenților înscriși la programele de studii respective. Beneficiarii acestor materiale didactice vor fi anunțați cu privire la problematica respectării drepturilor de autor prin mențiuni directe în cadrul materialului didactic în cauză și/sau pe pagina web a materialului didactic respectiv. Astfel, aducerea la cunoștința beneficiarilor materialelor didactice a obligației de a respecta



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 14 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5

drepturile de autor cu privire la acestea determină asumarea implicită, din partea acestora, a respectării normelor legale naționale și internaționale și a regulamentelor interne ale Universității din Oradea și, la nivel individual și specific, a regulamentelor facultăților implicate, cu privire la respectarea drepturilor de autor.

9.3.3. PERIODICE

9.3.3.1. Dreptul de autor pentru articolele din revistele academice care apar sub sigla Editurii Universității din Oradea poate fi invocat pentru articolele publicate, pentru cele acceptate spre publicare sau pentru cele aflate în proces de recenzare.

9.3.3.2. Pentru publicațiile periodice **EUO** nu reține dreptul de autor decât în ceea ce privește numele revistelor științifice.

9.3.3.3. Pentru articolele publicate în cadrul periodicelor dreptul de autor este gestionat în totalitate prin politica editorială a echipei de management a respectivelor publicații, în funcție și de cerințele bazelor de date în care respectivele reviste sunt indexate.

9.3.3.4. **EUO** poate utiliza revistele apărute sub sigla sa și articolele din cadrul acestora în scopurile enumerate la art. 9.3.1.4.

9.4. PROTECȚIA DATELOR

9.4.1. **EUO** își asumă respectarea Regulamentului general privind protecția datelor și nu divulgă terților date personale ale autorilor sau potențialilor autori.

9.4.2. În procesul editorial, **EUO** colectează de la autori date care au caracter personal (nume și prenume, adresă de e-mail, număr de telefon). Cu excepția numelui autorului/autorilor/coordonatorului/coordonatorilor, care este comunicat Bibliotecii Naționale a României, în cadrul procesului de obținere a ISBN și/sau CIP, toate celelalte date cu caracter personal nu sunt distribuite terților (cititori, reprezentanți ai diferitelor instituții publice sau private, entități cu caracter comercial, de marketing etc.).


9.4.3. Mesajele adresate **EUO** de către cititori, în vederea obținerii de informații cu privire la lucrările deja publicate sub sigla **EUO**, vor fi redirecționate către autorii lucrărilor respective. Datele de contact ale autorilor nu sunt comunicate terților decât cu obținerea acordului prealabil al autorilor.

9.4.4. Publicarea numelui autorilor în cazul lucrărilor listate pe pagina web a **EUO** la secțiunea "Noutăți" și în cadrul catalogului editurii se consideră că face parte din relația contractuală dintre **EUO** și autor și vizează promovarea activității științifice în cadrul Universității din Oradea.

Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pr. VRI	Elaborare						



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I Pagina 15 din 26	
		Revizia	
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1 2 3 4 5	COD: SEAQ_PO_PrVRI_02

2	Director DAC		Verificare					
3	Rector			Avizare				
4	Președinte SUO				Aprobă			
5	Decanii facultăților					Aplică		
6	Secretar Pr. MVRI						Difuzare	Arhivare
7	Secretar C- SCIM							Arhivare


10. ANEXE

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborare	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Anexa_1_ Reguli și cerințe tehnice minimale pentru realizarea manuscriselor electronice	Editura Universității						

11. CUPRINS


Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă - SEAQ_PO PrVRI_01_F01	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare - SEAQ_PO PrVRI_01_F.02	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniu de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Termeni și abrevieri	6
8	Responsabilitate și autoritate	6
9	Descrierea procedurii	8
9.1	Considerații generale	8
9.2	Tipologii editoriale	9



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 16 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

9.3	Dreptul de autor	11
9.4	Protecția datelor	14
10	Anexe	15
11	Cuprins	15
12	Anexa 1	17
13	Diagrama flux	20
14	Formular analiză procedură operațională	23
15	Formular evidență modificări	26



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 17 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

Anexa 1

Reguli și cerințe tehnice minimale pentru realizarea manuscriselor electronice

I. Introducere

Mult mai ușor de realizat, corectat, îmbunătățit, actualizat, **manuscrisul electronic** este preferat în acest moment de către majoritatea autorilor care se adresează **EUO**. Deși prezentat în variantă electronică, manuscrisul electronic trebuie să îndeplinească toate cerințele unui manuscris clasic, și anume:

-**Să fie complet** (titlul complet – inclusiv subtitlul – lucrării; numele autorului prefeței / postfeței / cuvântului înainte / traducătorului(ilor), îngrijitorului de ediție, al persoanei care a întocmit notele (dacă există / este cazul); numărul ediției sau ediția revizuită, dacă este cazul; finanțatorul / sponsorul trebuie menționat în primele pagini ale cărții sau conform solicitărilor acestuia; pentru lucrările colective, lista autorilor, din care trebuie să rezulte clar contribuția fiecăruia; dacă există mai mulți traducători, se va menționa contribuția fiecăruia; lista abrevierilor (dacă este cazul); materialele auxiliare (anexe, addenda etc.) motto-uri; dedicații; mulțumiri, toate acestea trebuie să figureze de la început în manuscris).

-**Să includă toate elementele constitutive obligatorii** ale unui manuscris, iar acestea să fie în mod clar evidențiate (corp literă diferit, **bold** și/sau *italic*; preferabil să se evite **sublinierea** în lucrările de specialitate (fiind acceptabilă doar în materialele didactice!)). Elementele constitutive obligatorii ale unui manuscris electronic sunt considerate: cuprinsul / tabla de materii în format complet (capitole, subcapitole, titluri, subtitluri, bibliografii, anexe, adenda, notă asupra ediției, glosar, indice, materiale auxiliare – dacă există), introducerea / prefața, capitolele sau părțile (subcapitolele sunt la alegerea autorilor, în funcție de domeniul cărui i se adresează respectiva lucrare), pentru lucrările de specialitate sau materialele didactice, aparatul critic (note de subsol sau în text și bibliografie conform unui stil standardizat de citare agreeat pentru domeniul manuscrisului).

-Indiferent de limba în care este redactat documentul, acesta trebuie să cuprindă **diacriticele specifice limbii de redactare**.

-Să nu utilizeze alte **abrevieri** decât cele **agreate în domeniul științific** cărui i se adresează lucrarea ce urmează a fi publicată.

-**Graficele, tabelele, fotografiile, anexele** de orice tip pot fi aduse/trimise în documente separate și predate către **EUO** odată cu întregul manuscris. Reprezintă atribuția autorului să precizeze în mod clar locul acestora în cadrul volumului final.

II. Predarea manuscrisului la EUO în vederea supunerii la procesul de recenzare


Se impune respectarea următoarelor elemente:

Varianta manuscris trimis prin e-mail:

-Documentele prezentate spre publicare trebuie să conțină varianta finală a lucrării, în format word, iar la nevoie și .pdf sau numai .pdf;

-Manuscrisul să fie complet (titlul complet – inclusiv subtitlul – lucrării; numele autorului



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 18 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

prefetei / postfetei / cuvântului înainte / traducătorului(-ilor), îngrijitorului de ediție, al persoanei care a întocmit notele dacă există / este cazul; numărul ediției sau ediția revizuită, dacă este cazul; finanțatorul / sponsorul trebuie menționat în primele pagini ale cărții sau conform solicitărilor acestuia; pentru lucrările colective, lista autorilor, din care trebuie să rezulte clar contribuția fiecăruia; dacă există mai mulți traducători, se va menționa contribuția fiecăruia; materialele auxiliare (anexe, addenda etc.) motto-uri; dedicații; mulțumiri, toate acestea trebuie să figureze de la început în manuscris);

-Dacă se va considera necesar, se vor realiza fișiere separate pentru fonturile aferente, iar dacă se aplică, pentru anexele, tabelele, fotografiile, graficele, formulele etc. existente în manuscris;

-Pentru documentele foarte mari, care necesită arhivarea, utilizați programele de arhivare WinRar, WinZip sau Arj sau creați o arhivă de tip „Self extract”. Se acceptă trimiterea manuscrisului prin intermediul programelor de transmitere a fișierelor mari (Wetransfer etc.)

-Fișierele trebuie să poată fi citite și să nu conțină viruși;

-În vederea evidențierii corecturilor efectuate, editura va utiliza funcția *track changes*. Autorului îi revine sarcina de a efectua una sau mai multe verificări ulterioare (în funcție de cerințele editurii) și de a preda manuscrisul în varianta sa ultimă;

-Se recomandă arhivarea mesajelor prin care s-a realizat transmiterea manuscrisului și a tuturor mesajelor dintre EUO și autor / autor și EUO cuprinzând corespondența pe marginea manuscrisului.

Predarea manuscrisului la EUO în vederea supunerii la procesul de recenzare se va face cu respectarea tuturor regulilor de mai sus precum și ținând seama de termenele limită pe care le are / au de respectat autorul / autorii / coordonatorul / coordonatorii.

Varianta manuscris inscripționat pe discuri optice:

- discurile optice conținând manuscrisul trebuie să prezinte datele de identificare ale autorului (nume, prenume) marcate pe coperta CD-ului / DVD-ului etc.;

-Documentele prezentate spre publicare trebuie să conțină varianta finală a lucrării, în format word și .pdf deopotrivă;

-exemplarul manuscrisului destinat corectorului trebuie să conțină toate datele de identificare ale autorului(lor) / coordonatorului(lor), și să fie complet (titlul complet – inclusiv subtitlul – lucrării; numele autorului prefetei / postfetei / cuvântului înainte / traducătorului(-ilor), îngrijitorului de ediție, al persoanei care a întocmit notele dacă există / este cazul; numărul ediției sau ediția revizuită, dacă este cazul; finanțatorul / sponsorul trebuie menționat în primele pagini ale cărții sau conform solicitărilor acestuia; dacă există mai mulți traducători, se va menționa contribuția fiecăruia; lista abrevierilor (dacă este cazul); materialele auxiliare (anexe, addenda etc.) motto-uri; dedicații; mulțumiri, toate acestea trebuie să figureze de la început în manuscris);

-exemplarele manuscrisului destinate procesului de peer-review trebuie să conțină toate datele de mai sus, cu excepția numelui autorului(lor) / coordonatorului(lor);

-Pe discul optic trebuie să fie înregistrate DOAR varianta finală a lucrării și fonturile aferente și, dacă se aplică, anexele, tabelele, fotografiile, graficele, formulele etc. Nu înregistrați



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 19 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5

pe discul optic bibliografii sau alte elemente care au fost incluse deja în documentul de publicat;

-Dacă, din motive de spațiu, este necesară arhivarea documentelor, utilizați programele de arhivare WinRar, WinZip sau Arj sau creați o arhivă de tip „Self extract”. În cazul în care folosiți un alt arhivator, aduceți și programul împreună cu discul optic cuprinzând textul.


-Fișierele trebuie să poată fi citite și să nu conțină viruși;

-Utilizați discuri optice de bună calitate, noi. NU utilizați alte tipuri de suport (discuri optice etc.), deoarece există riscul de a nu putea fi accesate în cadrul editurii. NU se acceptă dischetele și stick-urile de memorie decât în cazurile în care alte variante nu sunt tehnic posibile.

-În vederea evidențierii corecturilor efectuate, editura va utiliza funcția track changes. Autorului îi revine sarcina de a efectua una sau mai multe verificări ulterioare (în funcție de cerințele editurii) și de a preda manuscrisul în varianta sa ultimă;

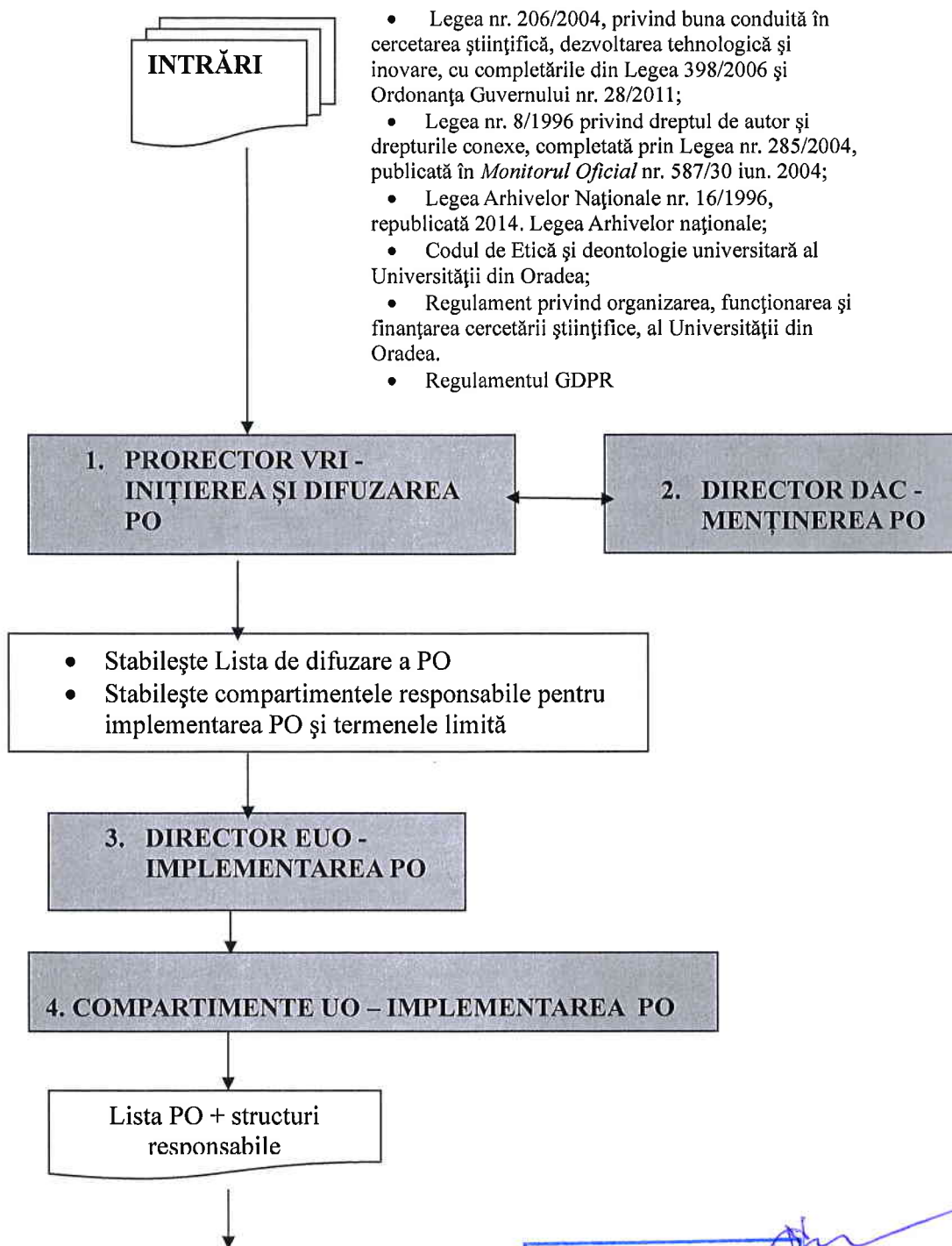
-Asigurați-vă o copie a documentului.




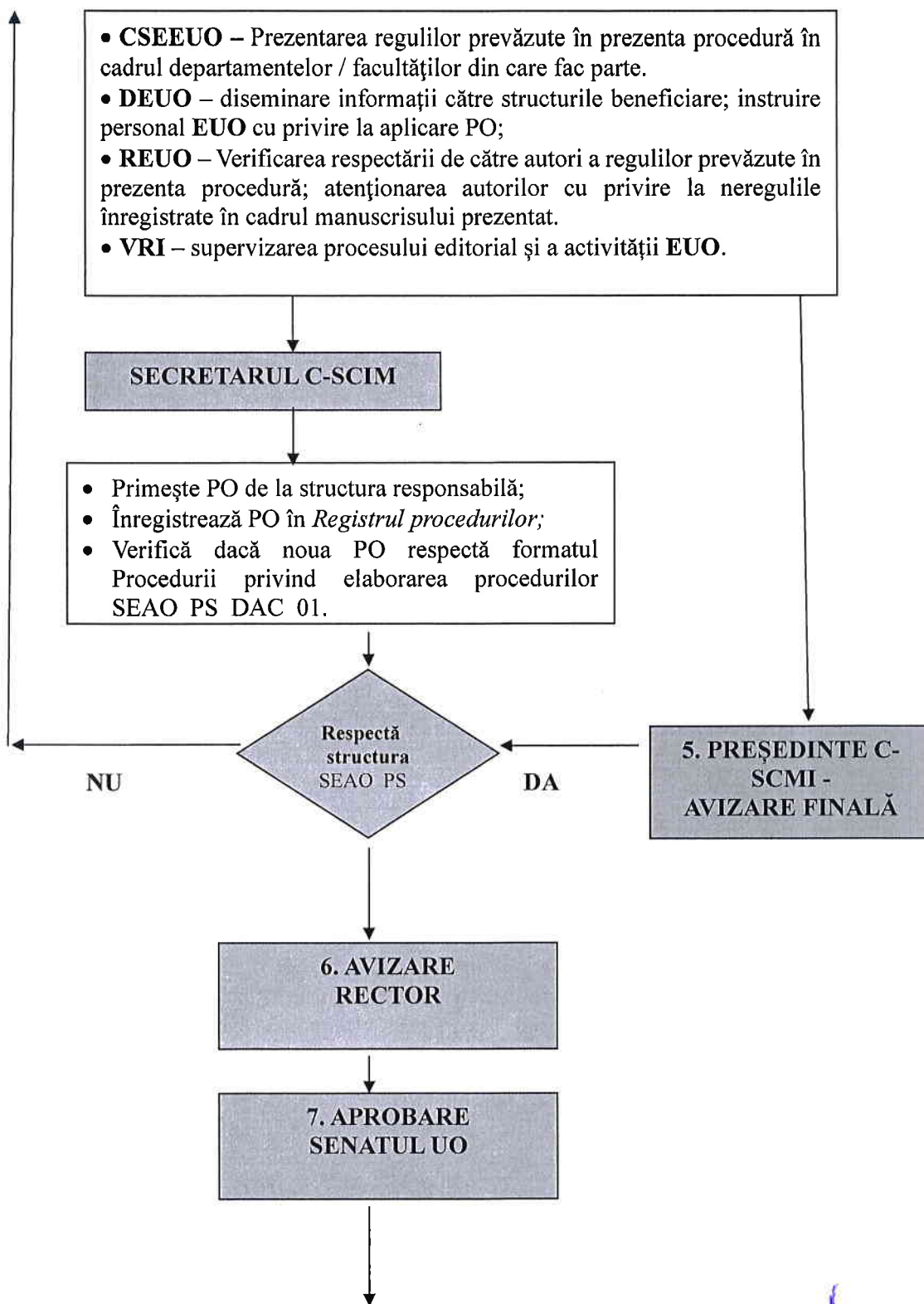
 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 20 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						


SEAQ_PO_PrVRI_02

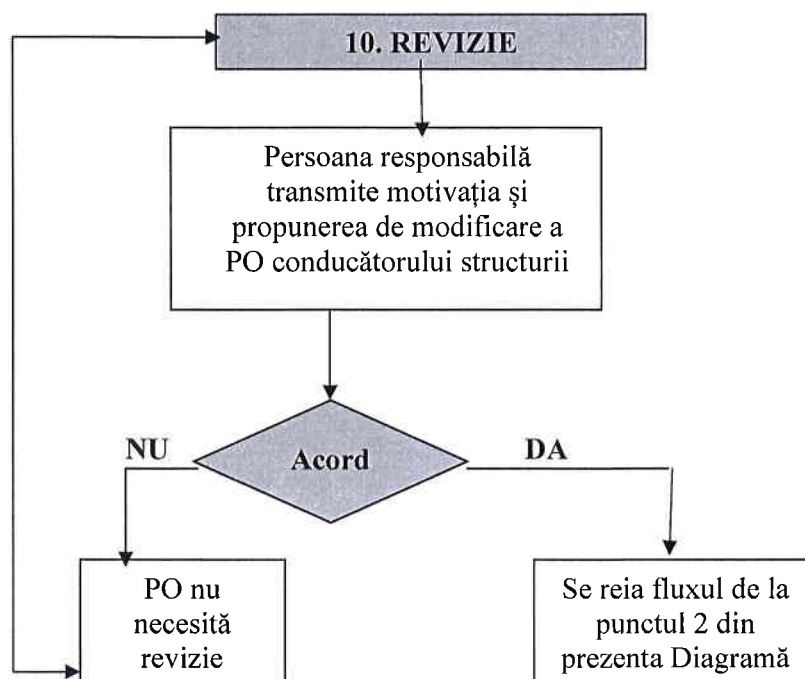
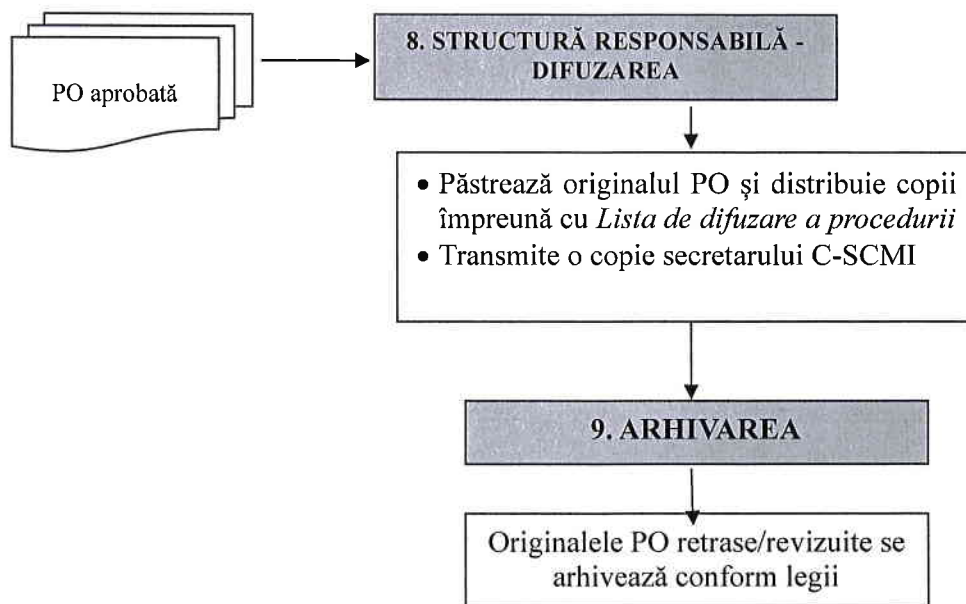
DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 21 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 22 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_PrVRI_02				



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 23 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5


SEAQ_PO_PrVRI_02

FORMULAR ANALIZĂ
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1	Prorector Management Academic	Bendea Gabriel						
2	Prorector Management Cercetării și Calității	Filip Sanda-Monica						
3	Prorector vizibilitate și relații internaționale	Borza Sorin						
4	Prorector Management Economic - Administrativ	Dodescu Anca-Otilia						
5	Prorector Management Servicii Studenți și Servicii Sociale	Mureșan Mariana-Eugenia						
6	Director Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat	Țarcă Radu-Cătălin						
7	Facultatea de Arte	Andor Corina-Elena						
8	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela-Florina						
9	Facultatea de Drept	Miheș Cristian-Dumitru						
10	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru						
11	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Ioan-Mircea						
12	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	Hora Cristina						

Pagina 23 din 26




 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 24 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5

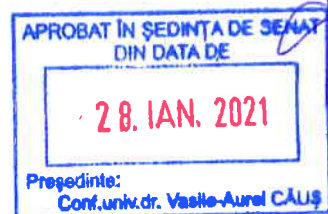
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02


13	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru						
14	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Moisa Florin-Gabriel						
15	Facultatea de Litere	Cioban Florin-Ioan						
16	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian						
17	Facultatea de Protecția Mediului	Chereji Ioan						
18	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen Victor						
19	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina						
20	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla						
21	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel-Cristian						
22	Președinte Senat	Căuș Aurel - Vasile						
23	Director General Administrativ	Nicula Adrian						
24	Direcția Economică	Tripa Sanda						
25	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica						
26	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora						
27	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia						
28	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea						
29	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela						
30	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia						



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 25 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_PrVRI_02						

31	Biroul PSI-PM	Bagdi Carmen						
32	Biroul de Comunicare	Ardelean Adela						
33	Secretariat Universitate	Sava Monica						
34	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana						
35	Editura Universității	Dogot Cristina						
36	Biblioteca	Ujoc Florica						
37	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana						
38	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen						
39	C-SCIM	Secretar C- SCIM						



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea	Ediția I		Pagina 26 din 26		
		Revizia				
	Structura emitentă: Editura Universității din Oradea	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_PrVRI_02

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Edi-ția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	06.01.2021	-	-		Integral	